

**Stan Rady – 15 radnych.**

Obecnych – 14 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: Burmistrz Miasta Wiesława Kwiatkowska, Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień, Skarbnik Bożena Sehn, Sekretarz Maciej Jastrzębski, pracownicy Urzędu Miasta, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

**Porządek obrad sesji :**

1. Otwarcie XXVI Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.
3. Przyjęcie protokołu z XXV Sesji Rady Miasta Milanówka.
4. Wręczenie stypendiów za wybitne osiągnięcia sportowe i edukacyjne.
5. Sprawozdanie Burmistrza.
6. Podjęcie uchwał w sprawie:
  - a) wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2017;
  - b) wprowadzenia opłaty targowej, określenia oraz stawek opłaty targowej, zasad ustalania i poboru, terminów płatności, zarządzania poboru w drodze inkasa;
  - c) przyjęcia Regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania;
  - d) Programu współpracy Miasta Milanówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz.239 ze zm.), na rok 2017;
  - e) wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta Milanówka;
  - f) trybu prac nad projektem uchwały budżetowej;
  - g) o zmianie uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milanówek.
7. Rozpatrzenie skarg mieszkańców.
8. Interpelacje i zapytania.
9. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
10. Sprawy różne.
11. Zakończenie XXVI Sesji Rady Miasta Milanówka.

**Ad. 1.**

***Otwarcie XXVI Sesji Rady Miasta Milanówka.***

XXVI Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła ***Przewodnicząca Rady Miasta Małgorzata Trębińska*** stwierdzając quorum.

**Ad. 2.**

***Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.***

***Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska*** zapytała, czy ktoś ma jakieś uwagi do porządku obrad.

***Radna Janina Moława*** poinformowała o wniosku, który złoży w odpowiednim punkcie sesji.

***Przewodnicząca*** poddała pod głosowanie porządek obrad Sesji, Rada przyjęła proponowany porządek bez zmian.

**Ad. 4.**

***Wręczenie stypendiów za wybitne osiągnięcia sportowe i edukacyjne.***

***Burmistrz Wiesława Kwiatkowska, Przewodnicząca Rady, Wiceprzewodniczący Rady i Kierownik Referatu Oświaty*** wręczyli stypendia za wybitne osiągnięcia edukacyjne i sportowe.

**Ad. 5.**

***Sprawozdanie Burmistrza.***

***Burmistrz Wiesława Kwiatkowska*** przedstawiła sprawozdanie z prac burmistrza za okres od 19 października br. do 17 listopada 2016 r. (sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu).

**Pytania do sprawozdania.**

**Radna Ewa Galińska** nawiązała do planowanego remontu dworca, zaproponowała aby zabezpieczyć stojaki na rowery na milanowskich przystankach WKD.

**Radna J. Moława** poprosiła o podanie osób, które dołączyły do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Zapytała o nakładkę asfaltową na ulicy Chopina - dlaczego asfalt położony jest równo z chodnikami, kto wykonywał nakładkę ile ona kosztowała?

**Wiceprzewodniczący Rady W. Parol** podziękował zastępcy za w studnię retencyjną w ulicy Nadarzyńskiej. Zapytał dlaczego tak długo trwa procedura budowy studni retencyjnej i czy można ją skrócić.

**Sekretarz Maciej Jastrzębski** odpowiedział radnej J. Moławie, że Komisja została uzupełniona o przedstawiciela Ośrodka Pomocy Społecznej pana Pawła Kordysa i pracownika Straży Miejskiej panią Beatę Szumacher.

**Zastępca Łukasz Stępień** udzielił odpowiedzi dotyczącej firmy wykonującej nakładkę bitumiczną w ulicy Chopina wyjaśniając, że była to firma Robocop. Poinformował również, że szczegółowa informacja o przetargu znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej.

**P.o. Kierownika Referatu Technicznej Obsługi Miasta Adam Adamczyk** poinformował radnego W. Parola, że nie ma możliwości skrócenia procedury budowy studni chłonnych.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** udzieliła odpowiedzi odnośnie dostawienia dodatkowych stojaków na stacjach WKD wyjaśniając, że wszystkie stacje są wzięte pod uwagę, trwa analiza komunikacyjna.

#### Ad. 6.

##### **Podjęcie uchwał w sprawie:**

###### **a) wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2017;**

**Skarbnik Bożena Sehn** omówiła projekt uchwały.

**Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki** przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **11-za, 1-wstrzymujące, 3-niegłosujące**(**radna A. Krystek, radny J. Paćko, radny W. Rytwiński**) podjęła **Uchwałę Nr 211/XXVI/16** w sprawie **wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2017.**

###### **b) wprowadzenia opłaty targowej, określenia oraz stawek opłaty targowej, zasad ustalania i poboru, terminów płatności, zarządzania poboru w drodze inkasa;**

**P.o. Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Joanna Paluba** omówiła projekt uchwały.

**Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki** przedstawił *pozytywną* opinię Komisji wraz z poprawką wniesioną przez radną Ewę Galińską.

**Radna Ewa Galińska** poprosiła o obniżenie stawki z 7 zł na 5 zł (handel z koszyka).

**Radna Anna Haber** poprosiła o zastanowienie się nad obniżeniem tej stawki, poprosiła o utrzymanie zaproponowanej stawki.

**Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol** poparł wniosek radnej E. Galińskiej dotyczący obniżenia stawki opłaty targowej.

**Radna J. Moława** odniosła się do wypowiedzi radnej A. Haber. Poparła wniosek radnej E. Galińskiej.

**Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz** poprosiła, aby utrzymać kwotę 7 zł i poparła wniosek radnej A. Haber.

**Radny Jarosław Paćko** zapytał na jakich zasadach będzie określany handel z koszyka.

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** odniosła się do wypowiedzi poprzedników.

**Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji radny Robert Czarnecki** złożył wniosek formalny o przegłosowanie stawki 7 zł tak jak w projekcie uchwały.

**Radna E. Galińska** odniosła się do wypowiedzi radnego J. Paćko.

**Radna J. Moława** odniosła się również do wypowiedzi radnego J. Paćko i przytoczyła zapisy projektu uchwały wyjaśniające poszczególne rodzaje sprzedaży.

**Radny R. Czarnecki** zapytał o jakiej kwocie mówimy.

**P. o. Dyrektora ZGKiM J. Paluba** wyjaśniła, że przychód dla miasta ze sprzedaży z tak zwanego koszyka to koszt około 1500 /1800 zł w skali roku.

**Radna Elżbieta Kubek** zauważyła, że jest bardzo mało osób handlujących z tzw. koszyka.

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** poddała pod głosowanie wniosek radnej Ewy Galińskiej dotyczący obniżenia stawki do 5 zł, Rada w głosowaniu **9 – za, 4 – wstrzymujące**, poparła wniosek.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **11-za, 2-wstrzymujące, 2-niegłosujący** (**radna A. Krystek, radny W. Rytwiński**) podjęła **Uchwałę Nr**

212/XXVI/16 w sprawie wprowadzenia opłaty targowej, określenia oraz stawek opłaty targowej, zasad ustalania i poboru, terminów płatności, zarządzania poboru w drodze inkasa.

- c) *przyjęcia Regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania;*

*Kierownik Referatu Oświaty Katarzyna Wąsińska-Jano* omówiła projekt uchwały wraz z wniesionymi poprawkami.

*Przewodnicząca Komisji Edukacji Bożena Osiadacz* przedstawiła *pozytywną* opinię komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *12-za, 3-niegłosujące*, (*radna A. Krystek, radny W. Rytwiński, radna M. Trębińska*) podjęła *Uchwałę Nr 213/XXVI/16* w sprawie *przyjęcia Regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.*

- d) *Programu współpracy Miasta Milanówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz.239 ze zm.), na rok 2017;*

*Inspektor w Zespole ds. Komunikacji Społecznej Katarzyna Stelmach* omówiła projekt uchwały.

*Przewodnicząca Komisji Edukacji Bożena Osiadacz* przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji.

*Przewodniczący Komisji Kultury Włodzimierz Starościak* przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

*Członek Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Jarosław Paćko* przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

*Przewodniczący Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu Waldemar Parol* przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

*Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki* przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *12-za, 1-wstrzymujący, 2-niegłosujące*, (*radny Witold Rytwiński, radna Aleksandra Krystek*) podjęła *Uchwałę Nr 214/XXVI/15* w sprawie Programu współpracy Miasta Milanówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* zarządziła przerwę w obradach.

Wznowienie obrad po przerwie.

- e) *wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta Milanówka;*

*P.o. Kierownika Referatu Technicznej Obsługi Miasta Adam Adamczyk* omówił projekt uchwały.

*Przewodnicząca Komisji Edukacji Bożena Osiadacz* przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji.

*Przewodniczący Komisji Kultury Włodzimierz Starościak* przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

*Członek Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Jarosław Paćko* przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

*Przewodniczący Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu Waldemar Parol* przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

*Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki* przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

*Radna Janina Moława* poinformowała, że złożyła na dzisiejszej sesji pytania dotyczące obszaru rewitalizacji prosząc aby Urząd o odpowiedzi udzielił na piśmie.

*Radny Robert Czarnecki* wnioskował o wykreślenie zapisu o prawie pierwokupu.

*Radna Janina Moława* poparła wniosek radnego R. Czarneckiego dotyczący wykreślenia paragrafu 2.

*Burmistrz Wiesława Kwiatkowska* przychyliła się do wniosku radnego R. Czarneckiego.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *11-za, 2-wstrzymujące, 2-niegłosujący* (*radny W. Rytwiński, radna A. Krystek*) podjęła *Uchwałę Nr 215/XXVI/16* w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta Milanówka.

- f) *trybu prac nad projektem uchwały budżetowej;*

*Przewodnicząca Rady* omówiła projekt uchwały.

*Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki* przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **12-za, 1-wstrzymujące, 2-niegłosujące (radna Aleksandra Krystek, radny W. Rytwiński)** podjęła **Uchwałę Nr 216/XXVI/16** w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

- g) o zmianie uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milanówek.**

**Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią Emilia Misiak** omówiła projekt uchwały.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **13-za, 2-niegłosujące (radna A. Krystek, radny W. Rytwiński)** podjęła **Uchwałę Nr 217/XXVI/16** w sprawie **o zmianie uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milanówek.**

**Przewodnicząca** wprowadziła autopoprawkę do porządku wpisując projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę części nieruchomości przy ul. Warszawskiej.

- h) wyrażenia zgody na dzierżawę części nieruchomości przy ul. Warszawskiej.**

**Koordynator w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Piotr Obrębski** omówił projekt uchwały.

**Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki** przedstawił **pozytywną** opinię Komisji.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** uzupełniła wypowiedź w sprawie podejmowanej uchwały.

**Radna Ewa Galińska** zapytała kto jest właścicielem tego pomieszczenia?

**Burmistrz W. Kwiatkowska** wyjaśniła, że dzierżawca jest właścicielem pawilonu od Miasta dzierżawi tylko grunt znajdujący się pod pawilonem.

**Radna E. Galińska** zapytała ile złotych dzierżawca zapłaci z metra<sup>2</sup> lokalu?

**Koordynator w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Piotr Obrębski** wyjaśnił, że cena za dzierżawę metra gruntu zabudowanego wynosi 15 zł netto, a gruntu niezabudowanego 4 zł netto z metra.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **12-za, 3-niegłosujące (radny W. Rytwiński, radna A. Krystek, M. Trębińska)** podjęła **Uchwałę Nr 218/XXVI/16** w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę części nieruchomości przy ul. Warszawskiej.

**Przewodnicząca Rady** zarządziła przerwę w obradach  
Wznowie obrad.

#### **Ad. 6.**

##### ***Rozpatrzenie skarg mieszkańców***

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** poinformowała o kolejności procedowania projektów uchwał w sprawie rozpatrzenia skarg mieszkańców. Pierwsza w kolejności jest skarga mieszkańca (...) z dnia 13.06.2016 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 27.06.2016 r. zarejestrowanej pod numerem 4649/2016) przesłanej za pośrednictwem Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, dotycząca działań burmistrza jako organu administracji publicznej związanych z wdaniem decyzji administracyjnej, którą Komisja Rewizyjna uznała za zasadną.

**Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Henryk Dąbek** pokrótce omówił skargę i projekt uchwały. Komisja Rewizyjna uznała skargę za zasadną.

**Radna J. Moława** powołała się na argumentację, którą przedstawiła na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej. Nawiązała również do posiedzenia Komisji branżowych na której również omawiana była sprawa skolektorowania rowu Grudowskiego. Zapytała co skłoniło niektórych radnych do zmiany decyzji, dlaczego nic nie zrobiono w tej sprawie. Zapytała również na jakich prawa własności wściekle postawionego ogrodzenia opierają swoje prawo własności. Radna poprosiła Panią burmistrz o wyjaśnienie co w tej sprawie zostało zrobione od czasu pierwszego posiedzenia Komisji Rewizyjnej.

**Burmistrz W. Kwiatkowska** przekazała głos Panu Piotrowi Obrębskiemu.

**Koordynator w Referacie GNPP Piotr Obrębski** odniósł się do pytań radnej Janiny Moławy.

**Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol** odniósł się do słów poprzedników jednocześnie informując, że istnieje inna możliwość usprawnienia komunikacji z osiedlem przy ulicy Bocianie, wyjaśniając, że można

doprowadzić dojazd od ulicy Królewskiej do ulicy Bocianie. Wniósł o uruchomienie procedury skomunikowania osiedla Bociania.

Wywiązała się dyskusja w sprawie ulicy Bocianie.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** wyjaśniła, że od dwóch lat prostowane są działki, które z poprzednich kadencjach zostały zaniedbane.

**Koordinator w Referacie GNPP Piotr Obrębski** odpowiedział radnej Janinie Moławie, że wcale ci ludzie nie muszą być właścicielami tych gruntów.

**Radny Krzysztof Wiśniewski** zapytał, czy nie możemy tego terenu poddać rewitalizacji.

**Burmistrz W. Kwiatkowska** wyjaśniła, że rewitalizacja nie polega na poszerzaniu dróg tylko na problemach społecznych.

**Radna Ewa Galińska** wyjaśniła, że Pani burmistrz powinna z urzędu zgłosić to do jakiejś instytucji.

**Burmistrz** zapytała o jakie organy konkretnie radnej chodzi.

**Radny Henryk Dąbek** wyjaśnił, że Komisja Rewizyjna zaproponowała panu skarżącemu żeby został zatrudniony z urzędu specjalista, który zbadałby sprawę kompleksowo.

**Przewodnicząca** nawiązała do posiedzenia Komisji Rewizyjnej informując, że proponowała aby zatrudnić biegłego geodetę do sprawdzenia całej sprawy - skarżący na to rozwiązanie wyraził zgodę. Przewodnicząca nie udzieliła głosu radnej Janinie Moławie, która chciała zabrać głos w sprawie. **Przewodnicząca** przypominała zapisy Regulaminu Rady Miasta odnośnie czasu i ilości wypowiedzi.

Projekt uchwały wraz uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący zasadności skargi, **Rada** w głosowaniu **3-za, 8-przeciw, 4-wstrzymujące, 1-niegłosujący (radna A. Krystek)** nie podjęła **Uchwały Nr 219/XXVI/16** w sprawie rozpatrzenie skargi na Burmistrza Miasta Milanówka projekt uchwały nie zyskał większości.

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący bezzasadności skargi, **Rada** w głosowaniu **8-za, 3-przeciw, 4-wstrzymujące, 1-niegłosujący (radna A. Krystek)** podjęła **Uchwałę Nr 219/XXVI/16** w sprawie rozpatrzenie skargi na Burmistrza Miasta Milanówka. Uchwała została podjęta.

**Przewodnicząca Rady** poinformowała, że kolejną procedowaną skargą jest skarga Pani (...) z dnia 28.07.2016 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 28.07.2016 r. zarejestrowanej pod numerem 5636/2016) dotyczącej mieszkańca z ulicy Bocianie, którą członkowie Komisji Rewizyjnej uznali za bezzasadną.

**Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Henryk Dąbek** omówił skargę wyjaśniając, że Komisja Rewizyjna nie rozstrzygnęła skargi wobec czego członkowie Komisji przychylają się do argumentacji przedstawionej przez Urząd Miasta i uznają skargę za bezzasadną.

**Radna Janina Moława** odniosła się do słów poprzednika uzupełniając wypowiedź. Zwróciła uwagę na zbyt późne dostarczenie projektów uchwały.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący bezzasadności skargi, **Rada** w głosowaniu **8-za, 3-przeciw, 4-wstrzymujące, 1-niegłosujący (radna A. Krystek)** podjęła **Uchwałę Nr 220/XXVI/16** w sprawie rozpatrzenie skargi na Burmistrza Miasta Milanówka. Uchwała została podjęta.

**Przewodnicząca Rady** poinformowała, że kolejną procedowaną skargą jest skarga Pana (...) z dnia 01.08.2016 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 11.08.2016 r. zarejestrowanej pod numerem 5964/2016) przesłana za pośrednictwem Ministerstwa Sprawiedliwości a dotycząca m.in. najmu lokali.

**Przewodniczący Komisji Henryk Dąbek** omówił treść skargi oraz projekt uchwały wyjaśniając, że członkowie Komisji Rewizyjnej również nie rozstrzygnęli tej skargi dlatego też członkowie Komisji przychylają się do argumentacji przedstawionej przez Urząd Miasta i uznają skargę za bezzasadną.

**Radna Janina Moława** zapytała, czy radni nie mają przeświadczenia, że Komisja Rewizyjna popełniła błąd ponieważ Przewodniczący Rady Henryk Dąbek był uwikłany personalnie w tę sprawę. Poprosiła o podanie podstawy prawnej na którą powołało się Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji odcinając wodę mieszkańcom.

**Burmistrz W. Kwiatkowska** poinformowała, że radna wprowadza w błąd mieszkańców podając nieprawdziwe informacje, że to MPWiK odłączył wodę mieszkańcom. Burmistrz wyjaśniła, że MPWiK nikomu nie odciął wody tylko użytkownik tego budynku odciął wodę temu mieszkańcom.

**Radny Krzysztof Wiśniewski** przypomniał, że na posiedzeniu Komisji padł wniosek, aby dokumenty dotyczące tej sprawy przekazać do sądu w którym toczy się postępowanie w sprawie przejęcia nieruchomości na rzecz gminy.

**Radna Janina Moława** stwierdziła, że za każdym razem kiedy zabiera głos w jakiejś sprawie odbierany jest jej głos.

**Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol** zgłosił wniosek formalny o 5 minutową przerwę.

**Przewodnicząca** poddała pod głosowanie wnioszek radnego, który Rada przegłosowała pozytywnie.

**Przewodnicząca Rady** zarządziła przerwę w obradach.

Wznowienie obrad.

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** poinformowała, że jeżeli zwraca się do konkretnego radnego z informacją, że odbiera mu głos a radny nie przestaje mówić to, pan od dźwięku wyłączy mikrofon temu radnemu.

**Radna Janina Moława** przeprosiła za użycie złego sformułowania, że to MPWiK odłączył mieszkańcowi dopływ wody. Radna nawiązała do omawianej skargi sprzed przerwy.

**Sekretarz M. Jastrzębski** wyjaśnił, że przekazana została skarżącemu odpowiedź, która wyjaśniała co może skarżący zrobić, aby sobie pomóc.

**Radny K. Wiśniewski** poinformował, że nie możemy głosować nad tym projektem uchwały.

**Radca Prawny Jolanta Miśkiewicz** wyjaśniła przyczyny dlaczego Rada nie może przesłać skargi do sądu. Sąd spadku zajmuje się tylko spadkiem.

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** zapytała członków Komisji Rewizyjnej, czy przyjmują taką argumentację projektu uzasadnienia.

**Radna E. Galińska** stwierdziła, że skarżący chciał, aby akta były przesłane do sądu.

**Przewodnicząca Rady** zarządziła przerwę w obradach, aby członkowie Komisji Rewizyjnej mogli jeszcze raz przeanalizować sprawę.

Wznowienie obrad.

**Przewodniczący Rady Henryk Dąbek** wyjaśnił, że po ponownym przeanalizowaniu sprawy wnioskuje o uznanie skargi za bezzasadną.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący bezzasadności skargi, **Rada** w głosowaniu **9-za, 2-przeciw, 2-wstrzymujące, 2-niegłosujące (radna A. Krystek, radny H. Dąbek)** podjęła **Uchwałę Nr 221/XXVI/16w** sprawie rozpatrzenie skargi na Burmistrza Miasta Milanówka oraz Prezesa Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Milanówku.

#### Ad. 7

**Interpelacje, zapytania i wraz z odpowiedziami.**

**Radna E. Galińska** zadała szereg pytań odnośnie:

- zapytała dlaczego członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą korzystać na posiedzeniu Komisji z pomocy prawnika;
- co jest realizowane na ulicy Lazurkowej (wielkie kręgi pozostawione);
- czy zamontowano już urządzenie pomiarowe przed oczyszczalnią;
- czy budowana jest antena przy stacji uzdatniania wody na ulicy Kościuszki;
- co ze sprawą światła pod wiaduktem na Krakowskiej;
- dlaczego są nieczynne hydranty uliczne na ulicy Wójtowskiej;

Radna nawiązała do obietnicy danej przez Komendanta Straży Miejskiej Bohdana Oknińskiego, który obiecał że przekaze na piśmie wykaz nagród jakie otrzymali Strażnicy Miejscy. Poinformowała o otrzymaniu odpowiedzi na pismo przez p.o. Kierownika TOM wyjaśniając, że informacja została udzielona po terminie. Radna zgłosiła ustnie wnioszek o naprawę nawierzchni następujących ulic: Górnolesnej, Orzeszkowej, Grodeckiego, Łąkowej, Kasprowicza, Krasieńskiego i Chopina od strony Chrzanowa.

**Burmistrz** wyjaśniła, że Chopina od strony Chrzanowa nie należy do Milanówka.

**Radna J. Moława** odczytała pytania do burmistrza, które złożyła na piśmie. Radna złożyła następujące interpelacje i wnioszek w sprawie:

- braku ewidencji nieruchomości komunalnych prowadzonej przez Urząd Miasta Milanówka na mocy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 1997 r. 115 poz. 741)- (art. 25 ust. 2 z połączeniu z art. 23 ust. 1);
- wykonania nakładki asfaltowej na ul. Krakowskiej, zabezpieczenia środków w budżecie na 2017;
- Milanowskiego Centrum Kultury;
- przestrzegania ustawowego terminu przekazywania materiałów radnym.

Radna złożyła skargę na pracownika Straży Miejskiej dotyczącej psa. Zapytała również o urządzenia alcohlow - gdzie mieszkaniowiec może sprawdzić poziom alkoholu we krwi.

**Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiańczak** przekazała prośbę mieszkańców, czy istnieje możliwość wynajęcia ochrony na Zielonym Dołku? Zapytała, czy jest możliwie przekształcenie ulicy Szkolnej w ulicę jednokierunkową. Zapytała również, czy na wiadukcie można po jednej stronie utworzyć ścieżkę rowerową z jednego z chodników. Poinformowała, że mieszkańcy ulicy Dalekiej i Skromnej proszą o dosypanie tłuczni.

**Radna Anna Haber** podziękowała za wyrównanie dróg gruntowych doprowadzających do cmentarza, poprosiła o ponowne wyrównanie tych dróg gruntowych.

**Radna Elżbieta Kubek** zapytała, czy są prowadzone jakieś rozmowy z PKP dotyczące kładki przy ulicy Kaprys, przypomniała sprawę zamontowania lustra przy ulicy 3 Maja? Poprosiła również o równanie dróg oraz podziękowała za drogi już wyrównane. Zapytała również o plac znajdujący się naprzeciwko Parku Lasockiego, czy można tam utworzyć parking dla samochodów.

**Radny Robert Czarnecki** poprosił, aby doprecyzować, co jest wnioskiem, a co interpelacją uzasadniając, że niektórzy radni nie mają takiej wiedzy.

**Radny Henryk Dąbek** zapytał, czy udałoby się utworzyć dodatkowe miejsca parkingowe przy bloku na ulicy Wojska Polskiego 24 jest tam zatoczka, którą można by było wykorzystać na parking.

**Radny K. Wiśniewski** poprosił, aby wyrównać nawierzchnię ulicy Łąkowej.

**Wiceprzewodniczący Rady W. Parol** zapytał, czy firma równająca drogi w Milanówku mogły by mieć więcej równiarek do dyspozycji. Poprosił o przejazd i lewoskręt do Bocianie od strony Królewskiej.

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** poinformowała o piśmie w sprawie ulicy Lasockiego co się w tej sprawie dzieje.

#### Ad. 8.

##### **Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.**

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnego R. Czarneckiego dotyczące wyjaśnienia czym jest interpelacja wyjaśniając, że interpelacja dotyczy całego miasta i jest składana na piśmie nie jest to indywidualny wniosek.

**Zastępca Ł. Stępień** udzielił odpowiedzi na zapytania radnej E. Galińskiej wyjaśniając, że:

- na ulicy Lazurkowej kończą się prace związane z budową kanalizacji sanitarnej.
- niebawem rozpocznie się budowa urządzeń pomiarowych;
- ulice o które Pani wniosowała równania ulic zostaną wzięte pod uwagę.

**Zastępca** udzielił odpowiedzi radnemu Waldemarowi Parolowi w sprawie sprzętu do równia dróg wyjaśniając, że w następnym przetargu zostanie dopisany zapis, że wykonawca ma zagwarantować przynajmniej dwie/trzy równiarki.

**Burmistrz W. Kwiatkowskiej** udzieliła odpowiedzi na pytanie radnej E. Galińskiej anteny wyjaśniając, że nie wpłynął do Urzędu żaden wniosek w tej sprawie. Natomiast pytanie dotyczące nieczynnych hydrantów - hydranty będą czynne wtedy kiedy będą potrzebne.

**Zastępca Ł. Stępień** udzielił odpowiedzi na pytania radnej E. Galińskiej:

- poproszę Komendanta o przekazanie odpowiedzi na Pani zapytanie w sprawie nagród;
- wystosowane zostało pismo do PZD aby wyrazili zgodę na zamontowanie lampy pod wiaduktem na ulicy Krakowskiej;
- udzielenie odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej, zastępca przeprosił za nie udzielenia informacja w terminie;
- odniósł się również do kwestii efektu ekologicznego wyjaśniając, że to MPWiK posiada wiedzę dotyczącą uzyskanego efektu, pracownik przygotował informację na podstawie dokumentów którymi dysponuje Urząd Miasta.

##### **Odpowiedzi na pytania zadane przez radną B. Osiadacz.**

**Zastępca Ł. Stępień** udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej B. Osiadacz w sprawie zatrudnienia ochrony na Zielonym Dołek wyjaśniając, że zostanie zatrudniony w najbliższej przyszłości ochroniarz/opiekun, zostało wykonane i wzmocnione oświetlenie od strony OPS-u żeby zwiększyć bezpieczeństwo.

Pytanie dotyczące ulicy Szkolnej aby ulica była jednokierunkowa – można utworzyć ruch jednokierunkowy ale tylko od strony Królewskiej. **Zastępca** poinformował, że na wiadukcie nie ma możliwości utworzenia z jednego z chodników ścieżki rowerowej ponieważ nie osiąga ona wymaganej szerokości 2,5 m .

**Zastępca Ł. Stępień** udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej J. Moławy w sprawie psa wyjaśniając, że zostaną wyciągnięte konsekwencje wobec pracownika.

##### **Odpowiedzi udzielone na zapytania radnej Elżbiety Kubek.**

**Burmistrz W. Kwiatkowska** udzieliła odpowiedzi radnej E. Kubek informując, że zostały zabezpieczone środki w budżecie na remont kładki przy ulicy Żabie Oczko. Zostanie sprawdzone dlaczego nie ma tam jeszcze lustra przy ulicy 3 Maja.

**Burmistrz W. Kwiatkowska** wyjaśniła, że trwały rozmowy z Powiatem w sprawie terenu naprzeciwko Parku Lasockiego, ale niestety na ten rok nie ma możliwości finansowych. Trwają nadal rozmowy w sprawie kładki przy ulicy Kaprys.

**Radna E. Kubek** zapytała, czy obyły się rozmowy z Warszawską Koleją Dojazdową w sprawie zwiększenia częstotliwości kursowania kolejki na czas remontu linii kolejowej.

**Burmistrz W. Kwiatkowska** wyjaśniła, że nie ma takiej możliwości.

**Zastępca Ł. Stępień** udzielił odpowiedzi na zapytanie radnego H. Dąbka informując, że sprawdzimy czy to jest grunt.

**Koordynator w Referacie GMPP Piotr Obrębski** odpowiedział na zapytanie radnej M. Trębińskiej wyjaśniając sprawę związaną z ulicą Lasockiego.

**Sekretarz M. Jastrzębski** udzielił radnej E. Galińskiej w sprawie oddelegowania z urzędu radcy prawnego na posiedzenia Komisji Rewizyjnej wyjaśniając, że jeżeli przewodniczący komisji zgłosi potrzebę uczestnictwa radcy prawnego w obradach to będzie on oddelegowany.

**Radna A. Haber** zapytała, czy jest jeszcze szansa w tym roku na równanie dróg.

**Zastępca Ł. Stępień** wyjaśnił, że wyrównanie dróg będzie zależało od pogody.

**Sekretarz M. Jastrzębski** wyjaśnił, że w rozdziale 6 załącznika do Statutu Miasta Milanówka są wyjaśnione pojęcia zarówno interpelacji jak i wniosków.

**Burmistrz W. Kwiatkowska** wyjaśniła, że nie możemy poprawiać tego co radni piszą.

#### Ad. 9.

##### *Sprawy różne*

**Przewodnicząca M. Trębińska** poinformowała, że została przygotowana informacja dotycząca oświadczeń majątkowych. Poprosiła o przegłosowanie wniosku złożonego przez Panią Burmistrz dotyczącego ulicy Bociania przewodnicząca uzasadniła dlaczego jest przeciwko przyjęciu tego wniosku. Poprosiła aby aspekt prawny został przeanalizowany.

**Radna J. Moława** zapytała skąd się wzięła inicjatywa wycofania skargi przez mieszkańca?

**Wywiązała się dyskusja w sprawie skargi mieszkańca pomiędzy radną J. Moławą a przewodniczącą.** Przewodnicząca odebrała głos radnej Moławie.

**Przewodnicząca** poddała pod głosowanie wniosek Pani burmistrz za- 3, przeciw 9, 2-wstrzymujące. Wniosek nie zyskał większości.

**Przewodnicząca** poddała pod głosowanie własny wniosek (ażeby urząd podjął działania do zweryfikowania stanu prawnego tych działek i zatrudnienia biegłego geodety celem oceny tych działań) i jakie będą tego koszt.

**Wiceprzewodniczący W. Parol** ponowił prośbę aby zastanowić się na udroźnieniu osiedla Bociania od strony Królewskiej. Poprosił aby przewodnicząca wycofała swój wniosek.

**Radna J. Moława** zapytała się czyj interes wiceprzewodniczący w tym momencie zabezpiecza.

**Przewodnicząca** wycofała swój wniosek ale poprosiła aby Urząd podał jakie będą to koszty i jakie działania muszą być podjęte żeby zweryfikować stan prawny. Jaki był stan prawny przed podjęciem tych uchwał dot. ulicy Bocianie.

**Koordynator w Referacie GNPP P. Obrębski** odpowiedział przewodniczącej, wyjaśniając że taka dokumentacja pokazałaby aktualny stan i wykonanie takiej dokumentacji będzie kosztowne.

**Przewodnicząca** stwierdziła, że jest sens takiego działania.

**Koordynator w Referacie GNPP P. Obrębski** uzupełnił swoją wypowiedź.

**Radna J. Moława** zapytała dlaczego przewodnicząca wycofała swój wniosek.

**Przewodnicząca** wyjaśniła, że wycofała swój wniosek dlatego że na tym etapie nie ma sensu podejmowanie tego wniosku, ponowiła swoją prośbę o przeanalizowanie sprawy.

**Radny J. Paćko** zapytał kiedy możemy się spodziewać świateł na ulicy Kościuszki.

**Zastępca** wyjaśnił, że jeszcze w tym roku.

**Radny R. Czarnecki** zapytał, co się dzieje z budową kanalizacji w rejonie Kraszewskiego, Kwiatowa, Wojska Polskiego.

**Zastępca** wyjaśnił, że inwestycję realizuje Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji.

**Radna E. Galińska** nawiązała do artykułu opublikowanego w Biuletynie Miasta w którym komendant Straży napisał że będą sprawdzane zostają posesje co spalane jest w piecach. Zgłosiłam sprawę na ulicy Sosnowej, Sm poinformowała że w palenisku był węgiel. Dostała biuletyn co to znaczy, że radny nie głosuje poprosiła aby napisane została jakieś wyjaśnienie.

**Przewodnicząca Rady** poinformowała, że w sprawach różnych nie zadaje się pytań.

**Radny K. Wiśniewski** zapytał, czy Strażnik Miejski ma prawo wejść na prywatną posesję bez nakazu i dokonać rewizji co jest spalane w piecu.

**Radca prawny J. Miśkiewicz** odpowiedziała, że musi sprawdzić w obowiązujących przepisach.

**Burmistrz** wyjaśniła, że w Biuletynie Miasta został napisany artykuł w którym opisane zostało na jakiej podstawie prawnej Strażnicy Miejscy mogą dokonywać rewizji. Strażnicy Miejscy mając upoważnienie burmistrza mogą wejść i dokonać rewizji.

**Radna J. Moława** poinformowała, że mieszkanka skierowała pytanie do pytań do burmistrza dlaczego nie na wszystkie pytania udzielane są odpowiedzi.

**Zastępca Ł. Stępień** wyjaśnił, że odpowiedziałby na to pytanie w odpowiednim punkcie porządku obrad.

**Radna E. Galińska** poprosiła, aby można było podczas imprez organizowanych w willi Walerii skorzystać z toalety.

**Burmistrz W. Kwiatkowska** wyjaśniła, Stowarzyszenie Razem dla Milanówka realizuje projekt współfinansowany przez miasto. Na organizacji pozarządowej spoczywa obowiązek zapewnienia wszystkich niezbędnych rzeczy, to po stronie organizacji leży zapewnienie toalety dla gości. Podziękowała z tę uwagę.

**Sekretarz M. Jastrzębski** udzielił odpowiedzi na zapytanie radnego K. Wiśniewskiego dotyczącego upoważnienia Strażników Miejskich do kontroli posesji odsyłając radnego do art. 379 ustawy prawo ochrony środowiska.

**Ad. 10.**

**Zakończenie XXVI Sesji Rady Miasta Milanówka.**

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** podziękowała za udział w XXVI Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godz. 21:03.

Integralną częścią protokołu jest nagranie z Sesji publikowane na stronie Miasta Milanówka.

Protokołowała,  
Magdalena Grzywacz

**Przewodnicząca**  
**Rady Miasta Milanówka**  
**mgr Małgorzata Trębińska**